

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal du Village de Warden tenue le mercredi 5 février 2025, à 19h45, à la mairie du Village de Warden sise au 172, rue Principale à Warden.

Présences : Monsieur Philip Tétrault, maire
Monsieur Serge Blanchard, conseiller, poste numéro 1
Madame Normande Hébert, conseillère, poste numéro 2
Monsieur Guillaume Camille, conseiller, poste numéro 3
Madame Barbara Talbot, conseillère, poste numéro 4
Monsieur Martin Labrecque, conseiller, poste numéro 5
Monsieur Bruno Delorme, conseiller, poste numéro 6

Absent :

Le conseil siégeant au complet sous la présidence du maire, monsieur Philip Tétrault.

Était également présent : Monsieur Robert Désilets
Directeur général et greffier-trésorier

- **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**
À 19h45, monsieur le maire, monsieur Philip Tétrault déclare la séance ouverte
- **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

2025-02-018 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard
Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte l'ordre du jour **en retirant le point 7.5 qui est reporté à la prochaine séance.**

ADOPTÉE

- **ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**
 - Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 janvier 2025

2025-02-019 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 15 JANVIER 2025

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Madame Barbara Talbot
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden adopte le procès-verbal de séance ordinaire du 15 janvier 2025 tel que présenté.

ADOPTÉE

- PÉRIODE DE QUESTIONS

- Correspondance

Le conseil constate le dépôt et accuse réception des éléments de correspondance ci-dessous présentés :

5.1 Ministère des Transports;

5.2 MRC La Haute-Yamaska :

5.2.1 Appui à la politique régionale des sentiers de randonnée pédestre en Estrie;

5.3 MAMH:

5.3.1 Acceptation de la programmation TECQ no.6 final ne comportant que des coûts réalisés;

5.4 Ministère de l'Environnement:

- Pepines.com – demande des adresse courriel des élus ;

5.6 Plainte citoyen concernant eau potable ;

6. AFFAIRES RELATIVES AU CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Embauche d'un directeur général et secrétaire-trésorier;

2025-02-020 EMBAUCHE D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER;

ATTENDU QUE le directeur général et greffier-trésorier, Monsieur Robert Désilets a annoncé aux membres du conseil lors de la séance régulière du 6 novembre 2024, qu'il ne va pas renouveler son contrat en tant que directeur général qui se terminera le 24 avril 2025;

ATTENDU QU'en vertu de leur mandat, Emplois Compétences ont recommandé la candidature de monsieur Joel McPherson;

ATTENDU QUE monsieur Robert Désilets consent à demeurer à l'emploi de la municipalité afin d'assurer une transition harmonieuse;

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyée par : Monsieur Martin Labrecque

Il est résolu à l'unanimité :

QUE monsieur Joel McPherson soit embauché en du 4 mars 2025 et nommé directeur général et greffier-trésorier de la municipalité du village de Warden à compter du 25 avril 2025;

QUE la rémunération et les conditions de travail de monsieur Joel McPherson soient telles que décrites dans le contrat de travail négocié par les parties établissant, entre autre, la rémunération annuelle à 49,920.00 \$ et la semaine de travail à 24 heures;

QUE le Conseil de la municipalité autorise le maire, Monsieur Philip Tétrault, à signer pour et au nom de la municipalité le contrat de travail de monsieur Joel McPherson.

ADOPTÉE

- ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCES

7.1 Conciliation bancaire au 31 janvier 2025

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil la conciliation bancaire au 31 janvier 2025 indiquant un solde aux livres de 17 871.50 \$.

2025-02-021 APPROBATION DE LA CONCILIATION BANCAIRE

Sur une proposition de : Madame Barbara Talbot

Appuyé par : Monsieur Martin Labrecque

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden approuve la conciliation bancaire au 31 janvier 2025, telle que présentée.

ADOPTÉE

7.2 Rapport budgétaire au 31 janvier 2025

Le directeur général et greffier-trésorier dépose au conseil le rapport budgétaire au 31 janvier 2025 indique des revenus de 557,648.99 \$ et des dépenses de fonctionnement de 44,666.17 \$

7.3 Approbation des comptes payés au 31 janvier 2025

2025-02-022 APPROBATION DES COMPTES PAYÉS AU 31 JANVIER 2025

Sur une proposition de : Monsieur Bruno Delorme

Appuyé par : Monsieur Serge Blanchard

Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden accepte les paiements effectués du 1^{er} au 31 janvier 2025 totalisant 335 199.52 \$ tels que présentés ci-après :

Comptes payés	332,559.45\$
---------------	--------------

Salaires nets payés	2,640.07\$
---------------------	------------

ADOPTÉE

7.4 Approbation des comptes à payer au 31 janvier 2025

2025-02-023 APPROBATION DES COMPTES À PAYER AU 31 JANVIER 2025

Sur une proposition de : monsieur Martin Labrecque
Appuyé par : Monsieur Bruno Delorme
Il est résolu à l'unanimité :

QUE le Conseil de la municipalité du Village de Warden
accepte les comptes à payer totalisant 73 897.32 \$
présentés ci-après et en autorise le déboursé :

Liste des comptes à payer au 31 Janvier 2025

nom	description	montant	Total
M.D.Wigger et Mme L.Arès	arbres endommagé	6 000,00	6 000,00
BureauPro Citation Inc.	entretien photocopieur	95,43	95,43
Goliath Div.Sign.de l'Estrie Inc	signalisation	122,15	122,15
FQM Assurances	assurance	13 190,09	13 190,09
M.Bruno Delorme	divers quincaillerie	3,98	3,98
J.Joyal Deslandes CPA Inc.	audit comptable	2 874,38	2 874,38
Avizo Experts-Conseils	honoraires professionnels	1 149,75	
	honoraires professionnels	3 164,69	4 314,44
Julie Guilmain	honoraires professionnels	820,92	820,92
FNX innov Inc.	honoraires professionnels	11 958,21	11 958,21
Daniel Roberge	divers M.O.	25,00	25,00
Bertrand Ostiguy	déneigement	6 515,25	6 515,25
C.I.M.	soutien technique	4 817,45	4 817,45
LCL Génie, environnement	honoraires professionnels	3 334,28	3 334,28
Atlas & CO	fournitures de bureau	124,46	124,46
MRC La Haute-Yamaska	avis mutations	24,00	24,00
Ville de Waterloo	premier répondants	5 552,19	5 552,19
Centre D'Action Bénévole Waterloo	activité biscuit	37,50	
	quote part	390,00	427,50
Réseau Biblio Montérégie	quote part	5 757,49	5 757,49
SPA des Cantons	quote part	250,00	250,00
Hydro Québec	lumières de rues	286,80	286,80
Groupe CCL	fournitures de bureau	619,20	619,20
Transp. Adapté pour nous Inc.	quote part	2 121,00	2 121,00
Serv. R.Lussier (Div.Déneig	déneigement	1 533,00	1 533,00
Vidéotron	internet	213,51	
	téléphone	63,63	277,14
	prise en charge eau potable	2 243,16	
Aquatech	prise en charge eaux usées	382,67	2 625,83
Guylaine Champagne	entretien ménager	75,00	75,00
Blanchard Serge	fournitures de bureau	4,31	
	frais de poste	74,38	
	batterie back-up	73,44	152,13
			<hr/> 73 897,32

ADOPTÉE

7.5 Adoption règlement 2025-173 fixant les taux de la tarification concernant les services municipaux pour l'année 2026;

Ce point est retiré de l'Ordre du jour et sera reporté à la séance de mars 2025.

8.SÉCURITÉ PUBLIQUE (POLICE, INCENDIE)

8.1 Rapport mensuel du service de sécurité incendie janvier 2025;

8.2 Adoption du rapport d'activité 2024, du plan de mise en œuvre du schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de la Haute-Yamaska;

2025-02-024 ADOPTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉ 2024, DU PLAN DE MISE EN ŒUVRE DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES EN SÉCURITÉ INCENDIE DE LA MRC DE LA HAUTE-YAMASKA;

Soumis : Rapport annuel d'activité de la municipalité de Warden quant au Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de La Haute-Yamaska – janvier 2025

ATTENDU que le directeur du service de sécurité incendie a déposé son rapport annuel d'activité traitant des actions locales relevant de la municipalité de Warden contenue au plan de mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de La Haute-Yamaska;

ATTENDU que suivant l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*, ce rapport annuel d'activité pour l'exercice 2024 doit être adopté par résolution dans les trois mois de la fin de l'année financière;

ATTENDU que sa transmission au ministère de la Sécurité publique sera faite par la MRC de La Haute-Yamaska, dans le cadre de son rapport régional annuel d'activité, d'ici au 21 février 2025, conformément aux directives du ministère;

Sur une proposition de : Monsieur Serge Blanchard

Appuyé par : Madame Barbara Talbot

Il est résolu à l'unanimité :

- QUE la municipalité de Warden adopte le rapport annuel d'activité du plan de

mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC de La Haute-Yamaska relevant de la municipalité de Warden , daté de janvier 2025, conformément à l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*;

- QU'elle confie le soin à la MRC de La Haute-Yamaska de procéder à sa transmission par son rapport régional annuel d'activité.

ADOPTÉE

9. TRANSPORT ROUTIER ET HYGIÈNE DU MILIEU;

- URBANISME ET MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE

10.1 Rapport mensuel de l'inspecteur ;

Le directeur général et greffier-trésorier dépose le rapport de l'inspectrice municipale de janvier 2025.

11. LOISIRS ET CULTURE

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

13. LEVÉE DE LA SÉANCE

2025-02-025 LEVÉE

Sur une proposition de : Madame Normande Hébert
Appuyée par : Monsieur Guillaume Camille
Il est résolu à l'unanimité :

QUE la séance soit levée à 19h50

ADOPTÉE

Adopté ce 5 mars 2025

Robert Désilets
Directeur général et
Greffier-trésorier

Philip Tétrault
maire